

Beantragung für außergewöhnliche Kosten für teures Reisen für JLU-Geförderte im Erasmus+ Programm

Außergewöhnliche Kosten für teure Reisen werden genehmigt, sofern Teilnehmende nachweisen können, dass die Fahrtkostenpauschale (gemäß des *Distance Band*) nicht mindestens 70 % der tatsächlichen Reisekosten der Teilnehmenden abdeckt. Mit den dann ggf. bewilligten außergewöhnlichen Kosten für teures Reisen können bis zu 80 % der gesamten Kosten für die Reise gedeckt werden. Werden die außergewöhnlichen Kosten für teures Reisen bewilligt, ersetzen diese die Fahrtkostenpauschale.

Hiermit beantrage ich, _____(Nachname, Vorname), geboren am _____(tt.mm.jjjj) in _____(Geburtsort), beim Akademischen Auslandsamt der Justus-Liebig-Universität Gießen, D GIESSEN01, Mittel für außergewöhnliche Kosten für teures Reisen für meine Mobilität zu

- Studienzwecken
- Praktikumszwecken
- Lehrzwecken
- Fort- und Weiterbildungszwecken

an der/bei _____(Gastinstitution)

vom _____(Startdatum des Aufenthaltes) bis zum _____(Enddatum des Aufenthaltes)

Ich benötige die außergewöhnlichen Kosten aus folgenden Gründen:

Als Nachweis über die Kosten sind diesem Antrag Rechnungen beigelegt, auf denen der Name und die Anschrift des Rechnungsausstellers, der Betrag und die Währung, das Rechnungsdatum sowie die Reiseroute ausgewiesen sind.

Zudem verpflichte ich mich, das Mobility Team umgehend zu informieren, falls sich an diesen Angaben und an den weiteren Angaben zu meiner geplanten Erasmus+ Mobilität etwas ändert, ich diese nicht antreten oder verschieben möchte.

Bitte kontaktieren Sie das Mobility Team per Mail an europa-aaa@admin.uni-giessen.de, falls Sie weitere Informationen zu den Vorgaben benötigen.

Datum

Ort

Unterschrift (Kugelschreiber)

Nachname, Vorname